

## Au niveau du numérique au CSSSH, qui fait quoi?

L'utilisateur	Les piliers pédagonumériques	Le comité numérique de l'école	L'équipe SÉRI	Soutien technique
<p>En tant qu'utilisateur à l'ère du numérique, chaque personne se doit de développer ses compétences et son autonomie numérique. Ainsi, certains rôles reviennent, à la base, à l'utilisateur lui-même. Selon ses besoins, il peut se référer aux autres membres selon leurs rôles et leurs mandats.</p>	<p>Rappelez-vous que le rôle du pilier pédagonumérique est avant tout pédagogique et pas un soutien technique. Vous pouvez aider vos collègues sur ce point, mais ce n'est pas votre rôle premier.</p>	<p>Le comité numérique de l'école est habituellement constitué de la direction d'école, du ou des piliers pédagonumériques de l'école et d'autres membres intéressés.</p>	<p>L'équipe SÉRI assure la collaboration entre les Services éducatifs et les Ressources informatiques du CSSSH. Elle est composée des cadres des services éducatifs et des ressources informatiques, des trois conseillers en pédagogie numérique et d'un technicien informatique. Les membres de cette équipe déterminent les mandats de l'équipe SÉRI.</p>	<p>L'équipe du service informatique est composée d'opérateurs et de techniciens informatiques. Ces opérateurs et techniciens sont assignés à des écoles, au centre de services informatiques (n° 6666) ou à certaines équipes de travail selon leur spécialité.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redémarrer son ordinateur chaque semaine pour permettre les mises à jour de logiciel lorsqu'il est utilisé.</li> <li>▪ Utiliser chaque ordinateur au moins 5 heures consécutives une fois par mois pour permettre les mises à jour de logiciel, suivi par un redémarrage de l'ordinateur. Cela évitera plusieurs redémarrages successifs lorsqu'il est ouvert pour la première fois depuis quelques mois (autant pour les ordinateurs attirés à une personne que ceux qui se trouvent dans un chariot ou un labo).</li> <li>▪ Avoir le réflexe, lorsqu'un problème technique survient, de chercher soi-même une piste de solution en faisant une recherche sur un moteur de recherche internet (ex. : comment faire un raccourci sur mon bureau d'ordinateur?).</li> <li>▪ Signaler tout problème technique en contactant le Centre de services informatiques :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ en créant une requête informatique</li> <li>○ ou en téléphonant au 450-773-8401, poste 6666</li> </ul> </li> <li>▪ Signaler tout risque de sécurité de l'information en contactant sans délai le Centre de services informatiques.</li> </ul>	<p><b>Piliers pédagonumériques (des écoles) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer aux rencontres de concertation, aux activités du réseau des piliers pédagonumériques et aux formations offertes.</li> <li>▪ Participer au comité numérique de l'école et à l'élaboration de sa stratégie numérique.</li> <li>▪ Recevoir et diffuser des informations diverses à caractère pédagonumériques, notamment lors des assemblées générales.</li> <li>▪ Conseiller, au besoin, les enseignants sur l'utilisation pédagogique de la technologie lors de la réalisation de projets, tout en respectant le degré d'habileté de chacun.</li> <li>▪ Promouvoir le SÉRI et ses offres.</li> <li>▪ Collaborer avec les techniciens et les opérateurs de l'école pour favoriser une communication entre l'école et le service informatique.</li> <li>▪ Gérer les tablettes et les applications gratuites de l'école avec le gestionnaire de tablettes inclus dans l'inventaire (cette fonction peut être assignée à une personne de l'école autre que le pilier).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à l'élaboration de la stratégie numérique de l'école.</li> <li>▪ Selon les besoins de l'école, proposer une gestion et une organisation des appareils et ressources numériques de l'école pour favoriser une meilleure utilisation numérique.</li> <li>▪ Collaborer avec les SI et l'équipe SÉRI pour planifier les achats numériques de l'école.</li> <li>▪ Communiquer avec l'opérateur ou le technicien de l'école pour garder l'inventaire du matériel numérique de l'école à jour (exemple : changer le nom de l'utilisateur d'un appareil lorsque celui-ci change d'appareil, de rôle ou d'école).</li> </ul>	<p><b>Mandats liés au développement du numérique au sein du CSSSH :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborer à l'élaboration et au déploiement du plan numérique du CSSSH.</li> <li>▪ Consulter et soutenir les directions d'établissements et de services dans la mise en place de leur stratégie numérique.</li> <li>▪ Planifier, former et accompagner les directions dans le développement de leurs compétences numériques en lien avec le Plan d'action numérique en éducation présenté par le MEQ.</li> <li>▪ À la demande des services, accompagner le personnel de soutien.</li> <li>▪ Diffuser des informations via le courrier des Services éducatifs, l'équipe Teams 013-Soutien pédagonumérique, le site web du Récit et via la page Facebook de l'équipe SÉRI.</li> <li>▪ Analyser les demandes de nouveaux logiciels pour déterminer si un logiciel actuel est préférable au niveau pédagogique.</li> </ul> <p>Collaborer avec les écoles pour les aider à faire des choix éclairés et pédagogiques dans leurs achats de matériel numérique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répondre aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournir l'information pertinente. Au besoin, se rendre sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les référer aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.</li> <li>▪ Aider lors de problèmes d'ordre matériel ou de logiciel.</li> <li>▪ Procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.</li> <li>▪ Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures de ces équipements (ex. : filtres des projecteurs).</li> <li>▪ Dresser l'inventaire du matériel avec les informations offertes par le personnel de l'unité.</li> <li>▪ Programmer ou modifier des applications maison.</li> <li>▪ Valider la sécurité des logiciels.</li> <li>▪ Formuler des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.</li> </ul>

L'utilisateur	Les piliers pédagogique numériques	Le comité numérique de l'école	L'équipe SÉRI	Soutien technique
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procéder au remplacement des cartouches d'encre des imprimantes et des photocopieurs.</li> <li>▪ Suivre les instructions de débouillage de papier des photocopieurs et des imprimantes lorsque ces instructions sont présentées sur l'écran de contrôle.</li> <li>▪ Remplacer la pile des portables si elles peuvent être retirées sans outil (tournevis) ni connaissances techniques (exemple, les piles à « clip »).</li> <li>▪ Procéder à la configuration personnelle des logiciels utilisés (Outlook, Edge, Teams, GRICS, ...).</li> <li>▪ Être en mesure d'aller télécharger un logiciel présent dans le Centre logiciel du CSSSH</li> <li>▪ Outils technologiques : pour toutes demandes pédagogiques en lien avec l'utilisation des outils technologiques (WordQ, Antitode, Lexibar, Taptouche, etc.) par les élèves, veuillez envoyer un courriel incluant les 2 personnes suivantes : Nadia Turcotte et Marie-France Pagé. Pour toutes demandes techniques (bris, installation de logiciels, etc.) veuillez faire une <a href="#">requête informatique</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au besoin, aider l'équipe-école à innover et à implanter les pratiques de gestion administrative en utilisant, entre autres, les différents outils de la suite M365 (Teams, SharePoint, OneDrive, Bookings).</li> <li>▪ Au besoin, planifier et animer (ou coanimer) des formations pour son équipe-école.</li> </ul> <p><b>Piliers numériques (des services) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conseiller, au besoin, les employés du service sur l'utilisation de la technologie.</li> <li>▪ Au besoin, aider à innover et à implanter les pratiques de gestion administrative en utilisant, entre autres, les différents outils de la suite M365 (Teams, SharePoint, OneDrive, Bookings).</li> <li>▪ Au besoin, planifier et animer (ou coanimer) des formations pour l'équipe du service.</li> </ul>		<p><b>Mandats liés au développement pédagogique (assuré par les conseillers pédagogiques) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planifier, former et accompagner les enseignants et les conseillers pédagogiques dans le développement de leurs compétences numériques en lien avec le Plan d'action numérique en éducation présenté par le MEQ.</li> <li>▪ Animer des activités pédagogiques en classe en collaboration avec l'enseignant responsable du groupe (planification, expérimentation et réalisation).</li> <li>▪ Collaborer avec des enseignants et les conseillers pédagogiques pour concevoir et développer des activités pédagogiques à réaliser en classe.</li> <li>▪ Rencontrer et accompagner les piliers pédagogiques pour assurer la transmission de l'information vers les écoles (3 rencontres par année et des rencontres facultatives).</li> <li>▪ Développer, avec les piliers pédagogiques des établissements, un réseautage au sein du CSSSH.</li> <li>▪ Collaborer avec les Récit locaux et nationaux pour favoriser une culture de réseau et d'innovation.</li> <li>▪ Explorer et proposer des logiciels, des applications et du matériel pour soutenir l'enseignement.</li> <li>▪ Participer à la planification et la réalisation du <i>Rendez-vous pédagogique</i> du CSSSH.</li> </ul>	

<p><b>Le service des bibliothèques</b></p>				
<p><b>Le service des bibliothèques est composé de trois bibliothécaires professionnelles et d'une technicienne en documentation.</b></p>				
<p><b>Mandats liés au développement du numérique au sein du CSSH :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborer au déploiement du plan numérique du CSSH.</li> <li>▪ Planifier, former et accompagner le personnel et les élèves dans le développement de leurs compétences numériques en lien les ressources numériques <i>Curio.ca</i>, <i>ONF Campus</i> et <i>Télé-Québec en classe</i>.</li> <li>▪ Planifier, former et accompagner le personnel et les élèves dans le développement de leurs compétences numériques en lien avec Biblius, la bibliothèque scolaire numérique.</li> <li>▪ Diffuser des informations via le Padlet du Service des bibliothèques, le courrier des Services éducatifs et via la page Facebook Les bibliothécaires du CSSH.</li> <li>▪ Collaborer avec des enseignants et des conseillers pédagogiques pour concevoir et développer des activités pédago-numériques à réaliser en classe.</li> <li>▪ Animer des activités pédago-numériques en classe en collaboration avec l'enseignant responsable du groupe.</li> <li>▪ Planifier, former et accompagner les enseignants et leurs élèves dans le développement de leurs compétences numériques en lien avec le <i>Plan d'action numérique en éducation</i> présenté par le MEQ</li> </ul>				

<b>Le service des bibliothèques</b>				
<p>à l'aide du <i>Continuum sur le développement des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conseiller, former et accompagner le personnel en ce qui a trait au respect du droit d'auteur dans la projection, la reproduction et l'utilisation de ressources numériques ainsi que dans l'utilisation de ressources telles que SAMUEL, DONA, etc.</li><li>▪ Participer à la planification et à la réalisation du <i>Rendez-vous pédago-numérique</i> du CSSSH.</li></ul>				