

Formation


Partage de documents avec mes élèves dans Teams

(sans passer par le Bloc-notes)

- 19 février 2021 -
8:30 à 9:45



**Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe**

Québec 

Intention



- Suite à cette formation, vous serez en mesure d'utiliser diverses astuces pour partager des documents via Teams avec vos élèves, sans passer par le Bloc-Notes.
- Vous serez en mesure partager un plan de travail, un texte à lire, une liste de mots d'orthographe, une capsule mathématique, un Padlet ou un BookCreator (qui regroupe le travail de la semaine avec vos élèves).
- Vous serez en mesure de faire une publication dans Teams de style « annonce » avec un bandeau coloré qui attire l'attention des élèves et qui les aide à se retrouver facilement, en y ajoutant un fichier ou un lien web.



Étapes de la formation



1. Créer un outil pour les élèves :

- Un document Word, PowerPoint, Sway, ...
- Un Padlet
- Un BookCreator



2. Partager un outil avec les élèves :

- Créer une annonce dans les publications.
- Ajouter un fichier.
- Ajouter un lien web (votre propre ressource ou une ressource déjà sur le web).

1.1. Créer un outil avec Word



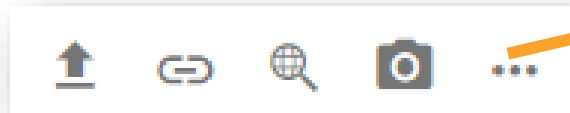
1. Avec Word ou PowerPoint :

1. Insérer un lien de rencontre Teams.
2. Insérer un fichier (idéalement PDF).
3. Insérer un lien web (ex. AlloProf).
4. Insérer une capsule de Youtube.

1.2. Créer un outil avec Padlet

2. Avec Padlet :

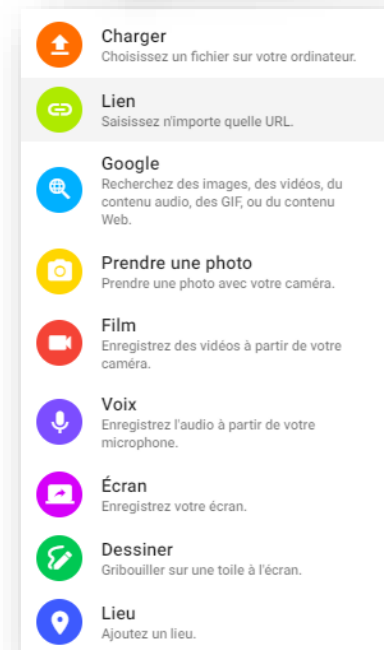
- 3 tableaux de Padlet gratuits
- Créer des colonnes pour chaque jour de la semaine (couleur).



1. Charger des fichiers PDF ou photos.
2. Insérer des liens de rencontres Teams.
3. Insérer des liens web (sites ou capsules).
4. Insérer des enregistrements audio, vidéo, d'écran.
5. Partager un lien Padlet.



padlet



Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe

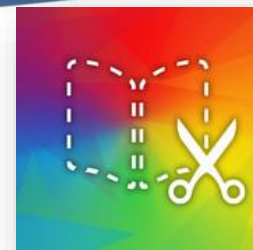
Québec



1.3. Créer un outil avec BookCreator

3. Avec BookCreator :

- Sur le site internet : <https://bookcreator.com/>
- Sur l'application payante Bookcreator dans [l'AppStore](#) .



1. Importer (fichier PDF, photo, vidéo, ...).
2. Ajouter une photo ou une vidéo (en direct).
3. Insérer un lien web dans « Texte » ou dans importer « Intégrer ».
4. Ajouter un enregistrement audio (en direct).
5. Copier des pages, copier un livre.
6. Partager un livre.



2.1. Partager un outil - Annonce

1. Voici une capsule explicative.

The screenshot shows the Facebook 'Créer une annonce !' (Create an announcement!) interface. The top navigation bar includes 'Annonce', 'Tout le monde peut répondre', and 'Publier dans plusieurs canaux'. The rich text editor below contains various formatting options like bold (B), italic (I), underline (U), link (🔗), text color (A), background color (AA), paragraph (Paragraphe), text color (I_x), and alignment options. A purple circle with the number '3' highlights the link icon in the editor. Below the editor is a purple banner with the text 'Créer une annonce !' and a dinosaur illustration. Underneath, there's a section for 'Ajoutez un sous-titre' and a text input area with the prompt 'Tapez votre annonce. Tapez @ pour mentionner un contact.' A purple circle with the number '4' highlights the image upload icon on the right. At the bottom, there's a row of icons for adding content: a purple circle with '2' highlights the link icon, a purple circle with '5' highlights the video icon, and a purple circle with '1' highlights the 'Nouvelle conversation' button. A purple circle with '1' also highlights the 'Nouvelle conversation' button at the bottom left of the page.

2.2. Partager un outil

- Partager un fichier : PDF déposé dans « Support de cours ».
- Partager un lien web : Site internet (AlloProf), un Padlet, un livre BookCreator, ...
- Un lien YouTube d'une capsule ou d'une histoire.



Merci !

