

Procédure Word

Onglet « Développeur »



Table des matières

1.	Présentation	2
2.	Ajout de l'onglet DÉVELOPPEUR.....	2
3.	Création de choix de réponses ou d'aide-mémoire.....	3
4.	Création d'un menu déroulant	4
5.	Création d'une zone de texte	5
6.	Création de formulaire protégé.....	7

1. Présentation

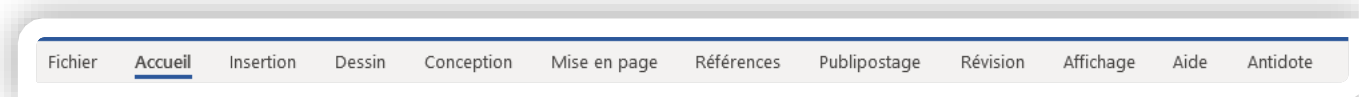
Word est une application WEB ou bureau que l'on retrouve dans la suite de Microsoft Office. Tous utilisent cette application pour créer des documents divers.

Dans cette procédure, une présentation de l'onglet DÉVELOPPEUR de Word sera présenté brièvement.

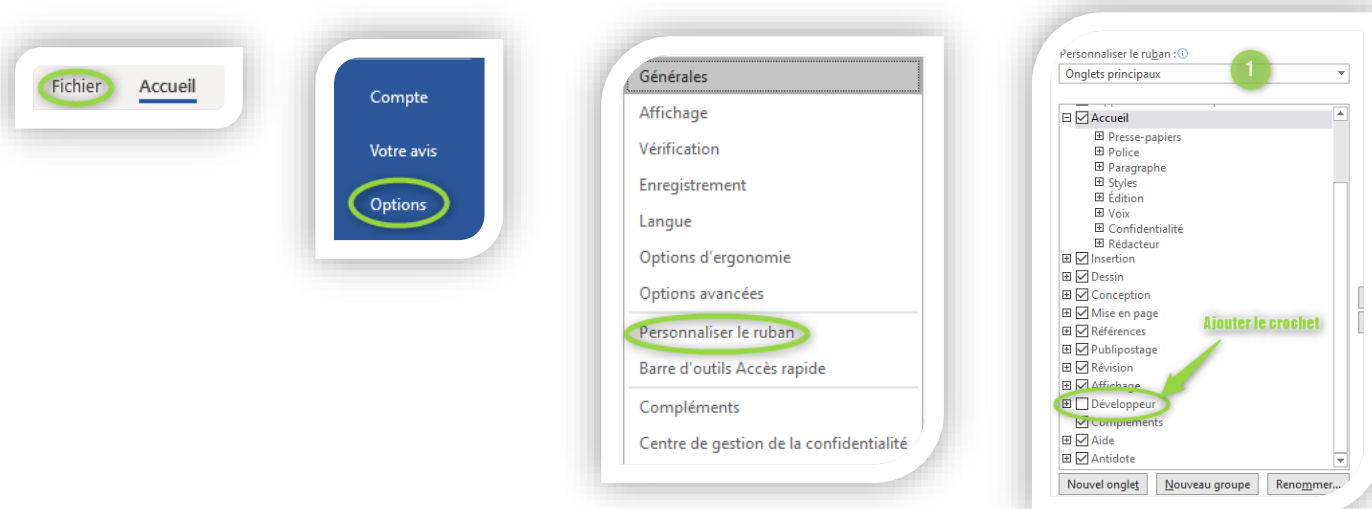
L'onglet DÉVELOPPEUR permet d'ajouter certaines particularités dans les documents créés.

2. Ajout de l'onglet DÉVELOPPEUR

L'onglet DÉVELOPPEUR qui se retrouvera dans les onglets supérieurs doit être ajouté pour y avoir accès facilement. Voici la démarche pour ajouter cette option dans votre barre supérieure de WORD.



Par défaut, l'onglet ne se retrouve pas dans la barre personnalisée de WORD. Vous devez l'ajouter. Pour y avoir accès :



3. Création de choix de réponses ou d'aide-mémoire.

La création de question à choix de réponse à cocher ou de critères d'auto-correction à cocher sont des exemples très concrets et utiles dans les documents créés à l'attention des élèves.

Pour des parents, un sondage ou un choix à effectuer est souvent exigé dans une lettre ou un coupon-réponse.

Nom : _____

Univers social : Les habitations en Nouvelle-France

Les caractéristiques des maisons de la Nouvelle-France :

- La cheminée est la source principale de chaleur.
- Les pièces sont nombreuses et grandes.
- Les meubles sont peu nombreux.

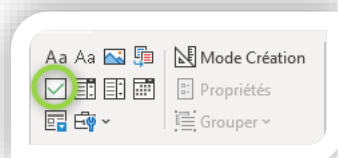
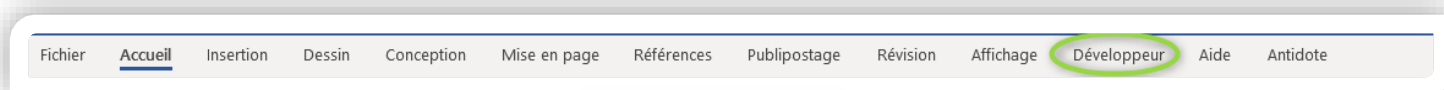
Situation problème mathématique

Liste de vérification :

- J'ai choisi un parcours adapté aux besoins et aux contraintes.
- J'ai calculé les sommes recueillies pour le travail hebdomadaire.
- J'ai bien complété le tableau fourni.
- J'ai laissé des traces claires de ma démarche.

En premier, composez la question ou la consigne. Par la suite, ajoutez une case et une réponse ou un énoncé.

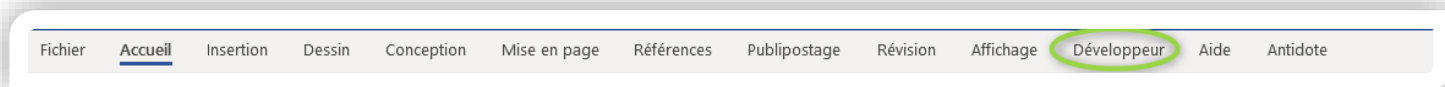
Pour ajouter une case :



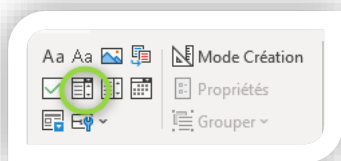
4. Création d'un menu déroulant

Le menu déroulant peut être une option intéressante dans certains documents. Voici une option pour créer celui-ci dans un document Word.

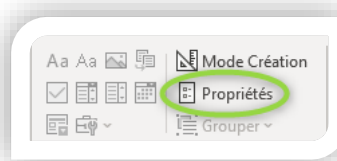
Comment insérer un menu déroulant ?



Ajoutez un menu déroulant.

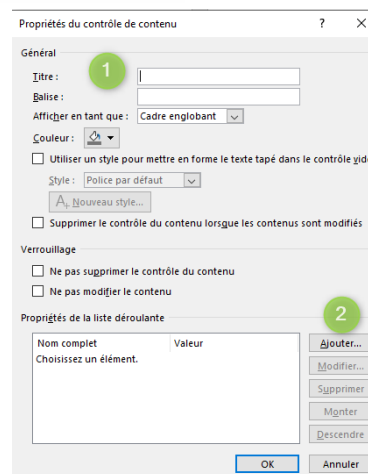


Éditez le menu déroulant.

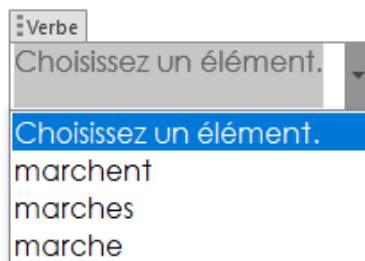


Lorsque le créateur d'un document veut éditer un menu déroulant, il faut :

- 1- Donnez un titre au menu
- 2- Sélectionnez « ajouter » pour insérer des choix dans le menu déroulant.



La démarche ci-haut mentionné permet de créer un menu déroulant tel que celui présente ci-bas.



5. Création d'une zone de texte

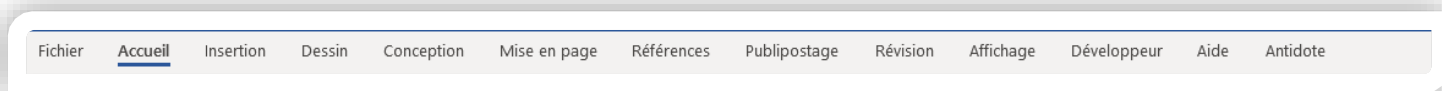
Il existe deux zones de contrôle de texte : contrôle de zone de texte enrichi et contrôle de zone de texte brut.

Les deux zones de contrôle permettent d'ajouter du texte et d'ajuster la boîte à la longueur du contenu. La grande différence entre les deux zones, c'est que le contrôle de zone de texte enrichi permet d'ajouter un texte divisé en plusieurs paragraphes tandis que le contrôle de zone de texte brut est un texte suivi.

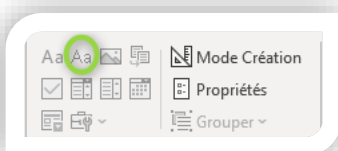
Pour éditer votre texte avec des questions et des contrôles de zone de texte, voici une démarche possible.

Quel est ton nom ? Stéphane Da
Quel est ton groupe ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

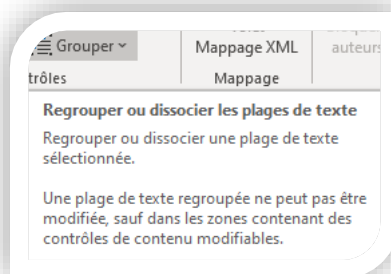
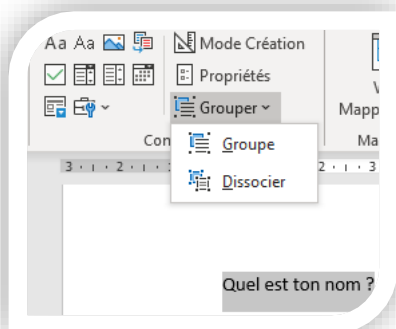
1- Éditer (Écrire) votre question.



2- Ajouter votre contrôle de zone de texte brut.



3- Grouper ensuite votre question (uniquement).



Pourquoi utiliser un contrôle de zone de texte ?

Lorsqu'un contrôle de zone de texte est inséré dans un questionnaire Word, la zone s'ajuste automatiquement à la réponse de l'élève.

Avant :

Explique le fonctionnement du train à vapeur.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

/5

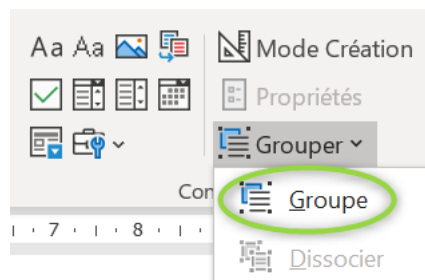
Après :

Explique le fonctionnement du train à vapeur.

De l'eau est chauffée dans la chaudière afin d'obtenir de la vapeur. Cette vapeur sous pression pousse un piston qui est relié à une roue. L'aller-retour permanent du piston permet de faire tourner la roue. Deux animations multimédia permettent de visualiser le fonctionnement de la machine à vapeur.

/5

Lorsque l'on travaille dans le menu « Développeur » et que l'on sélectionne du texte ou quelques éléments, il est possible de grouper ceux-ci. En utilisant cette stratégie, il devient impossible pour les lecteurs de modifier ces zones.

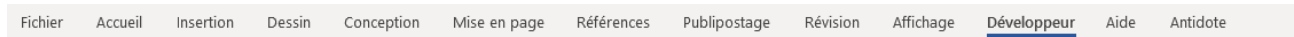


6. Création de formulaire protégé

Un document Word peut être créé tout à fait normalement, mais pour empêcher la modification du contenu, tout en laissant des espaces de travail aux élèves, il est possible de restreindre la modification.

Voici donc quelques éléments clés de cette option.

Toujours dans l'onglet « Développeur ».

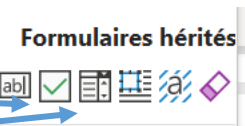


Lors de la création du document, l'utilisation des éléments de « Formulaires hérités » sera à privilégier.



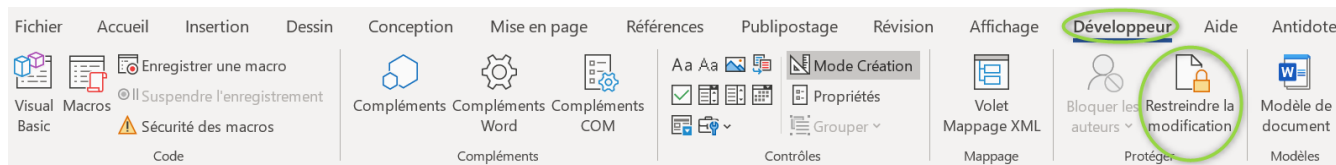
Dans les options de Formulaires hérités, voici ce qui est disponible :

- Ajouter une Zone d'édition
- Ajouter des cases à ajouter
- Ajouter des menus déroulants



Lorsque la tâche est créée, il devient intéressant de restreindre la modification. Cette étape permet de garder des zones non modifiables et de permettre aux élèves de répondre à des endroits précis.

Toujours dans l'onglet « Développeur ».



Cette option (le formulaire protégé) ne permet pas la rétroaction sur le formulaire.

Lien vers un exemple de document réalisable.



Récit local CSSSH
Hiver 2021

