

## Procédures pour un dépôt de fichiers dans un dossier One Drive



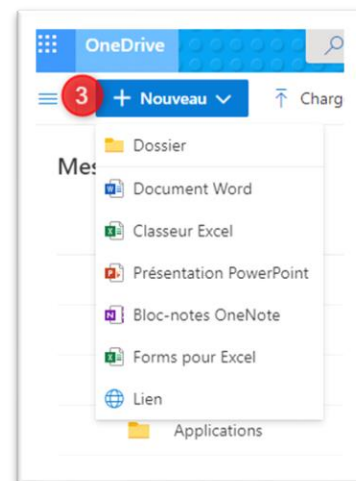
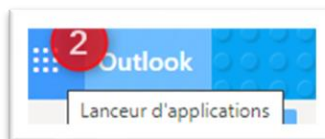
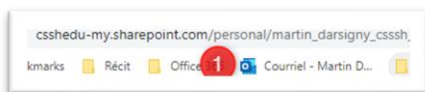
### Table des matières

1. Se connecter à One Drive sur le web.....	2
2. Préparer la demande de fichier.....	2
3. Point de vue du destinataire .....	3
4. Réception des fichiers .....	4
5. Tutoriel vidéo .....	5

Il est possible de demander à des collaborateurs, des élèves ou de gens à l'externe de déposer des fichiers dans un dossier prévu à cet effet.

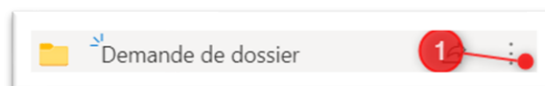
## 1. Se connecter à One Drive sur le web.

1. Il y a plusieurs façons de faire. On peut passer par Office.com ou votre favori internet, le courriel.
2. Choisir le lanceur d'applications, sélectionner One Drive.
3. Créer un nouveau dossier ou sélectionner un dossier existant.



## 2. Préparer la demande de fichier

1. Sélectionner le menu des autres options dans les « ... ».
2. Demander des fichiers.



3. Préciser le nom de la demande de fichiers. Inscrire le nom du document demandé.

**Demander des fichiers**

Quels fichiers demandez-vous ?

Donnez un nom à la demande 3

Les destinataires verront le nom de la demande ci-dessus et pourront effectuer un chargement uniquement.

Suivant Annuler

4. Pour envoyer la demande de fichiers, copier le lien proposé et partager celui-ci par un envoi direct dans Teams ou par courriel au destinataire.

En enseignement à distance, l'utilisation de TEAMS s'avère efficace et simple.

**Envoyer la demande de fichier**

Voici le lien que les personnes peuvent utiliser pour charger des fichiers

<https://csshedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/martin> Copier le lien 4

Toute personne ayant reçu le lien peut charger les fichiers

Vous pouvez également l'envoyer par e-mail

Entrez un nom ou une adresse de courrier

Ajoutez un message (facultatif)

OK

### 3. Point de vue du destinataire

1. Le destinataire reçoit un lien, par courriel ou utilise le lien copié dans TEAMS. Au clic, cette fenêtre apparaît.

Martin Darsigny demande des fichiers pour

**Devoir Mathématique**

Sélectionner des fichiers 1

2. Le destinataire doit valider si ses informations (prénom, nom) sont inscrites.

3. On clique sur charger.  
Une fenêtre de confirmation apparaîtra.

Martin Darsigny demande des fichiers pour

### Devoir Mathématique

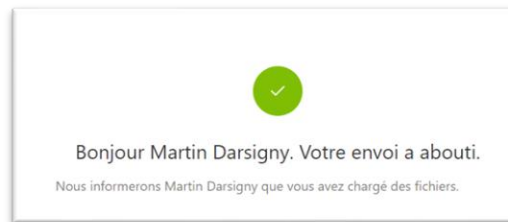
Écris 5 phrases.docx

+ Ajouter d'autres fichiers 1 fichier au total 11,7 Ko

Nom

2 Martin Darsigny

3 Charger



#### 4. Réception des fichiers

1. Les documents chargés par les destinataires sont déposés dans le dossier prévu à cet effet et renommés avec le prénom et le nom attribué. Un courriel vous notifie pour chaque dépôt de fichiers.

Mes fichiers > Demande de dossier

	Nom	Modifié	Modifié par	Taille du fichier	Partage	
	Martin Darsigny	Écris 5 phrases.docx	Il y a 16 minutes	Martin Darsigny	11,7 Ko	Privé

## 5. Tutoriel vidéo

Vous pouvez regarder un court tutoriel e cliquant [ici](#).



Récit local CSSSH  
Hiver 2021

