

# Procédure Wooclap



## Table des matières

1. Présentation.....	2
2. Compte Wooclap.....	3
3. Créer un événement.....	4
4. Interface de navigation.....	5
5. Vote.....	5
6. Messages.....	6
7. Au rythme du participant.....	6
8. Choix de types de questions.....	8
9. Tableau de bord d'un événement.....	10
10. Créer une question rapide et spontanée en direct.....	11
11. Accès des élèves.....	12

## 1. Présentation

Les élèves d'aujourd'hui sont entourés du numérique. Ils souhaitent vivre des expériences numériques dans leurs apprentissages. Avec Wooclap, vous avez l'occasion de proposer des activités interactives à vos élèves. Wooclap est une application permettant de créer des quiz intégrant différents types de questions.

Wooclap permet aux participants d'utiliser un ordinateur, une tablette ou même un téléphone intelligent dans le cadre des activités pédagogiques de classe.

L'interaction, la flexibilité, le mode synchrone et asynchrone sont des éléments clés dans l'enseignement à distance, et Wooclap permet d'insérer le tout dans sa préparation de cours. En passant par TEAMS et le partage d'écran de la plateforme de visioconférence, l'utilisation de Wooclap se fera aisément.

## 2. Compte Wooclap

La procédure d'inscription à Wooclap est simple. Vous pourrez vous connecter à l'aide de votre compte du Centre de services scolaire. Pour les enseignants du primaire et du secondaire, l'accès à Wooclap est gratuit et permet d'utiliser la très grande majorité des fonctions de l'application. Lors de l'inscription, il vous sera demandé de fournir certaines informations pour accéder à votre compte gratuitement.

Informations sur votre compte

Prénom\*  Nom\*

1 → Type de compte\*  
Éducation (primaire/secondaire, collège/lycée) ▼ Nom du lycée/collège/école

Pays  Je suis\*  ← 2  
United States Enseignant

3 →  Je confirme que je fais partie d'un établissement scolaire qui n'est pas répertorié comme une institution de

J'ai lu et j'accepte les [conditions générales d'utilisation](#).

Je veux recevoir la newsletter mensuelle et les trucs et astuces pour utiliser Wooclap.

SUIVANT

1. Indiquez que vous enseignez au niveau primaire/secondaire.
2. Identifiez-vous en tant qu'enseignant.
3. Confirmer que vous ne faites pas partie d'une institution d'éducation supérieure.

### 3. Créer un événement.

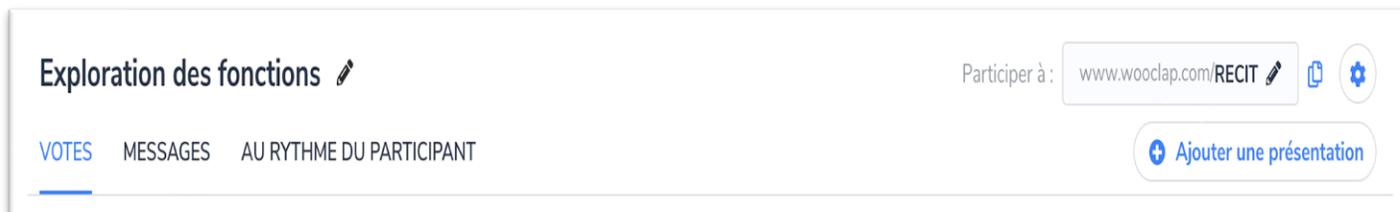
Pour concevoir un questionnaire, il faut cliquer sur Créer un événement. Un événement est un questionnaire composé d'une ou plusieurs questions. Il est possible de copier ou réutiliser une question.

The screenshot shows the Wooclap user interface. At the top, a blue navigation bar contains 'Mes événements', 'Stéphane Daviau', 'Tutoriels', and 'FR'. Below this, a white header area displays 'MES ÉVÉNEMENTS (0)' and two buttons: 'CRÉER UN ÉVÈNEMENT' (highlighted with a red arrow) and 'IMPORTER UN ÉVÈNEMENT'. Below the header, the 'Mon nouvel événement' page is shown. It features a navigation menu with 'VOTES', 'MESSAGES', and 'AU RYTHME DU PARTICIPANT' (marked with a red circle '1'). The main area includes an 'Importateur des questions' button (marked with a red circle '2') and a row of question type icons: QCM, Sondage, Trouvez sur l'image, Échelle, Question ouverte, and Nuage de mots. A 'Participant à' field shows 'www.wooclap.com/ZAFPLK' (marked with a red circle '3') and an 'Ajouter une présentation' button. At the bottom, there is a 'Comment participer?' field and a 'LANCIER' button. The status 'Aucune question' is displayed at the very bottom.

Vous aurez accès à différentes options :

- 1- Liens avec le participant (messages, mode de fonctionnement ...)
- 2- Choix des différents types de questions
- 3- Lien Wooclap à partager

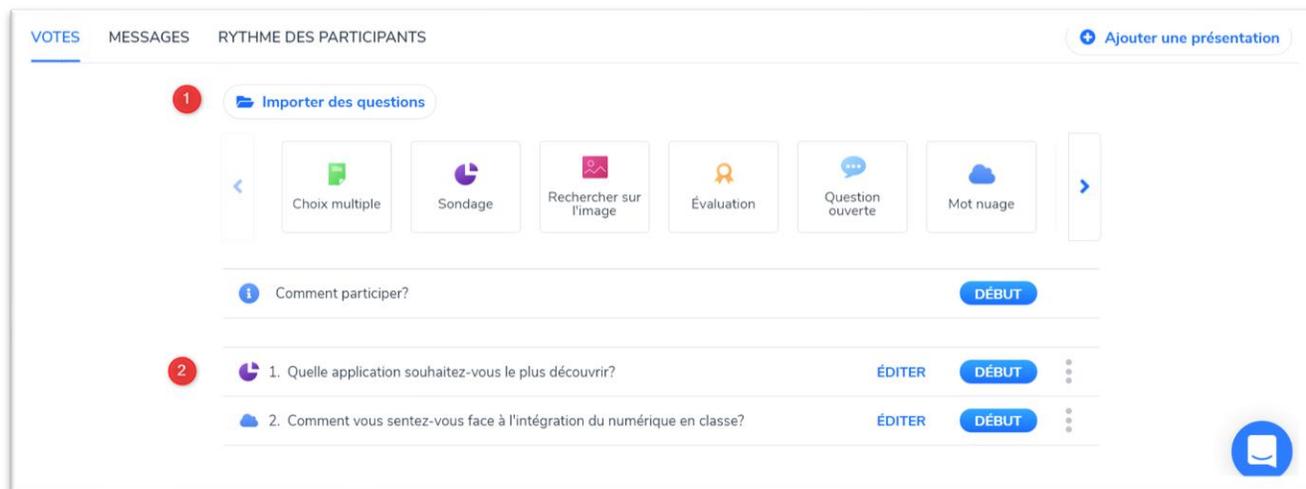
## 4. Interface de navigation



Dans le haut de la page, trois onglets de navigation sont disponibles.

- **Votes** : Fonction qui permet aux participants de répondre aux questions en direct (mode synchrone).
- **Messages** : Fonction qui permet aux participants d'envoyer des messages ou de poser des questions directement à l'enseignant.
- **Au rythme du participant** : Fonction qui permet aux participants de répondre à leur rythme ou en mode asynchrone à des questions lors d'activités d'équipe ou à distance.

## 5. Vote



Dans cette section, il est possible d'importer des questions pour les ajouter à un événement (1). Il est également possible d'éditer les questions et de débiter l'événement (2).

## 6. Messages

Des questions ✎

Participez à: [www.wooclap.com/EGKHHO](http://www.wooclap.com/EGKHHO) ✎ 📄 ⚙️

VOTES **MESSAGES** RYTHME DES PARTICIPANTS

+ Ajouter une présentation

● Votre mur est activé, les participants sont autorisés à envoyer des messages.

Afficher

Activer le mur

Autoriser les likes

Autoriser les images

Ajouter un mur à Slack

Exporter les messages vers Excel

Réinitialiser

📧

Avant le début d'une présentation ou durant celle-ci, vous pouvez activer le « Mur de messages » afin de permettre aux élèves de communiquer avec vous en mode synchrone. Ils pourront, directement par Wooclap, communiquer avec vous.

## 7. Au rythme du participant

Des questions ✎

Participez à: [www.wooclap.com/EGKHHO](http://www.wooclap.com/EGKHHO) ✎ 📄 ⚙️

VOTES MESSAGE **RYTHME DES PARTICIPANTS**

+ Ajouter une présentation

📄 Questionnaires + CRÉER

1. Questionnaire du lundi  AFFICHER LES DÉTAILS LA GRILLE RAPPORT

📁 Des dossiers + AJOUTER NOUVEAU

Vous pouvez ajouter des fichiers à partager avec vos participants.

Lorsque l'on utilise « Au rythme du participant », le questionnaire permet l'utilisation des différents types de questions. En affichant les détails, les questions insérées dans le questionnaire apparaissent.

Par le menu « Des dossiers (ou Fichiers) », on peut partager des documents avec les participants. Ils pourront avoir accès à des notes de cours ou des documents pour enrichir les apprentissages à la maison. Par la suite, un questionnaire pourrait compléter le tout pour valider les apprentissages des élèves.

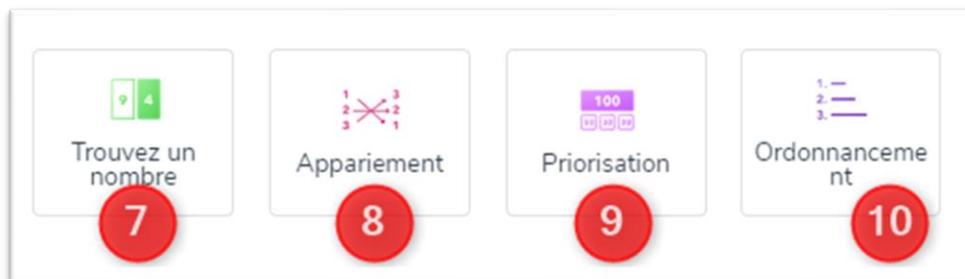


« La grille » permet de voir le rapport de participation des élèves. Il est possible de voir les résultats des élèves individuellement pour chacune des questions ou pour l'ensemble des questions. À la fin, on peut faire parvenir les résultats à vos élèves pour les encourager. Deux modes d'activités existent : un mode standard et un mode compétition.

## 8. Choix de types de questions



1. **QCM** : permet de créer des questions à choix multiples (à un ou à plusieurs réponses).
2. **Sondage** : permet de créer de courts sondages instantanés.
3. **Trouver sur l'image** : permet d'identifier une partie d'une image.
4. **Échelle** : permet de poser une question et de recevoir une réponse basée sur un barème d'appréciation.
5. **Question ouverte** : permet une question ouverte et il est possible de placer une bonne réponse (cependant, cela implique une réponse sans erreur).
6. **Nuage de mots** : permet de demander aux participants de nommer ou de s'exprimer à l'aide de mots.



7. **Trouver un nombre** : permet de donner une quantité en réponse.
8. **Appariement** : permet de faire des associations.

9. **Priorisation** : permet de faire un sondage dans lequel les participants attribuent des points (importance) à chacune des réponses.
10. **Ordonnancement** : permet aux participants de placer les éléments de réponses par importance.



11. **Remplir les vides (ou Texte à trous)** : permet de proposer des dictées trouées.
12. **Faire glisser (ou diapositive)** : permet d'afficher des consignes ou une mise en situation.
13. **Réflexion (ou brainstorming)** : permet aux participants de partager leurs idées.
14. **Test de concordance** : permet de proposer des situations ou des énigmes et de demander aux participants de proposer des hypothèses.
15. **Jugement** : permet de présenter une situation et ensuite une question. Par la suite, les participants émettent une opinion sur la situation.
16. **Audio/vidéo** : permet d'ajouter une vidéo à une question principale.

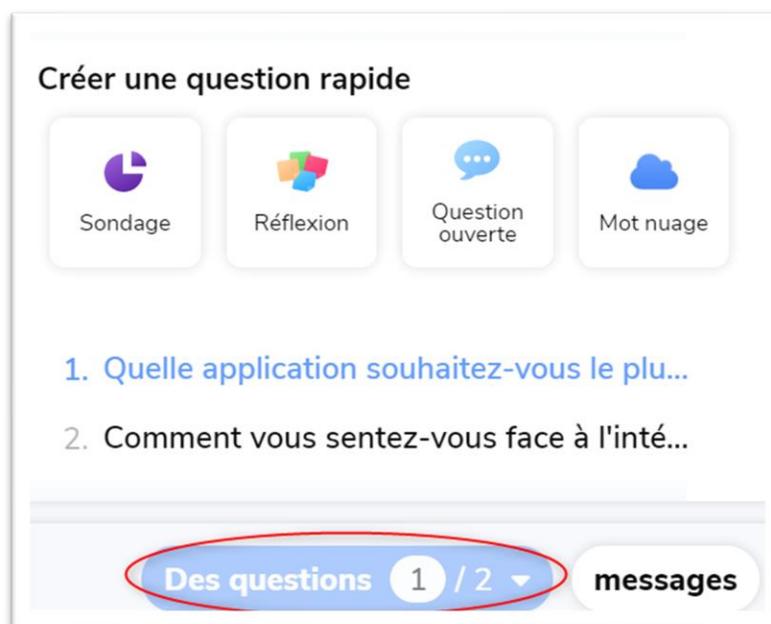
## 9. Tableau de bord d'un événement



1. Navigateur de pages antérieures
2. Affichage des résultats à l'événement (question): Il est possible d'afficher le résultat sous forme de diagramme, d'étiquettes ou de nuage de mots selon ce qui est choisi lors de la création de la question.
3. Code de participation à l'activité
4. Question posée aux participants
5. Affichage des choix de réponses
6. Identification de la question affichée (numéro de question sur le total ex.3/8)
7. Accès aux messages des participants
8. Verrouillage et accès aux questions : Cela permet aux participants de répondre.

9. Zoom de la page
10. Affichage plein écran
11. Sortie de l'événement
12. Nombre de participants et de réponses obtenues
13. Accès aux raccourcis
14. Navigateur de pages suivantes
15. Affichage de la question et des choix
16. Affichage unique de la question

## 10. Créer une question rapide et spontanée en direct



Lorsqu'un événement est débuté, il est possible de créer une question rapide et spontanée en cliquant sur le bouton « Des questions » situé dans la barre de navigation. Il est alors possible d'utiliser une question de type « Sondage », « Réflexion », « Question ouverte » ou « Mot nuage ».

## 11. Accès des élèves

Les élèves doivent avoir accès à un ordinateur ou un appareil mobile. Lorsque l'enseignant va « Lancer » le Wooclap, la première diapositive affichera un code QR et un lien de connexion web. De plus, une connexion par SMS peut également être disponible.

Les élèves peuvent participer de façon anonyme ou en s'identifiant avec leur compte Microsoft 365 selon les paramètres sélectionnés.

Finalement, il est possible d'ajouter un lien rapide à votre questionnaire Wooclap dans votre équipe Teams. La connexion au compte est alors automatique. Nous ne voyons pas vraiment un besoin à l'utiliser en direct avec les élèves, car ils ne voient pas les résultats à l'écran. Par contre, pour une utilisation en asynchrone, cela peut être intéressant.

Bonne expérimentation !



*Stéphane Daviau et Julie Desautels*

*Récit local CSSSH, Automne 2020*

