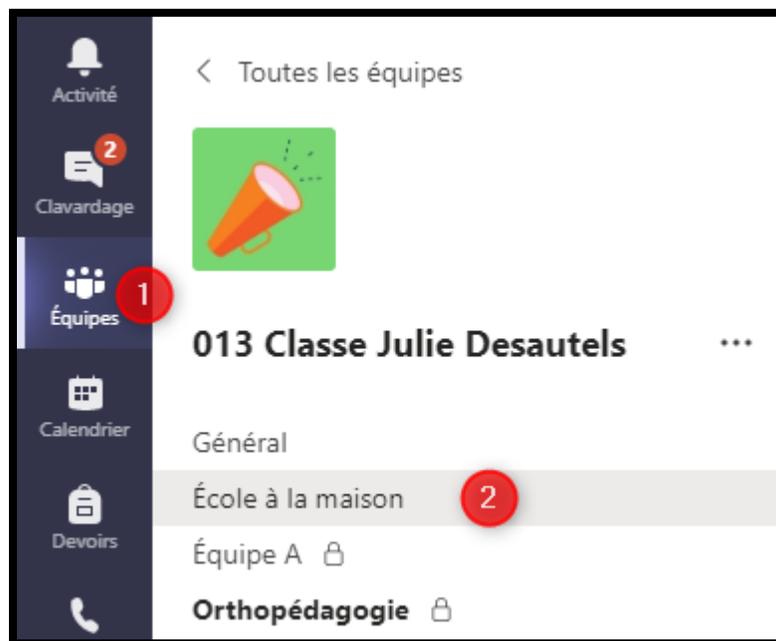


Aide-mémoire

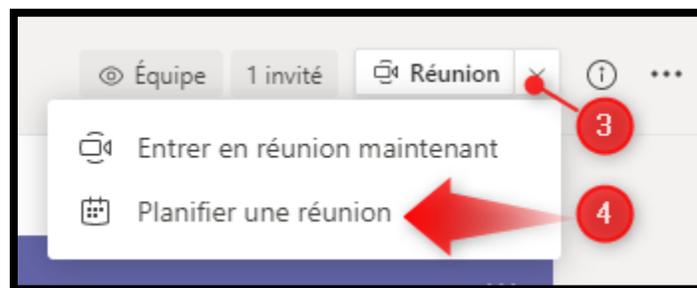
Créer une réunion TEAMS avec mes élèves



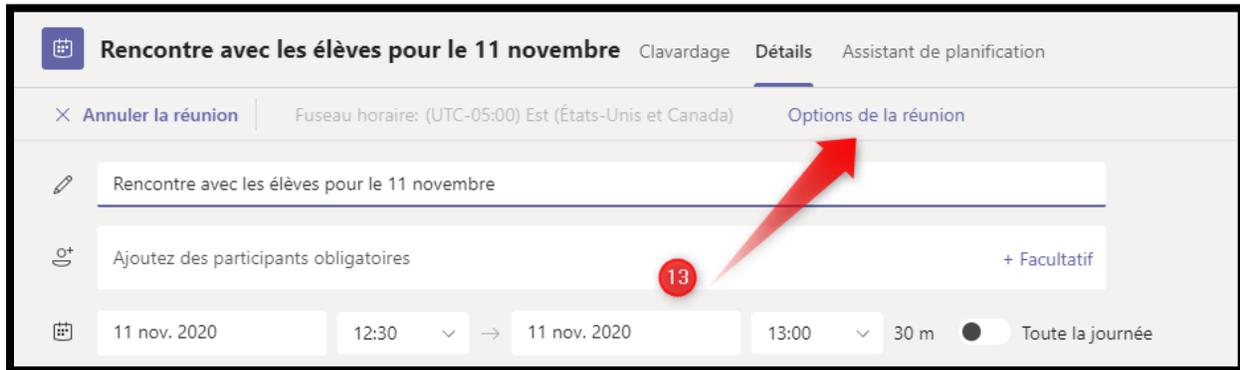
1. Aller dans « Équipes » et trouver l'équipe de votre classe.
2. Choisir votre équipe. Cliquer sur le canal « École à la maison » pour qu'il devienne grisé.



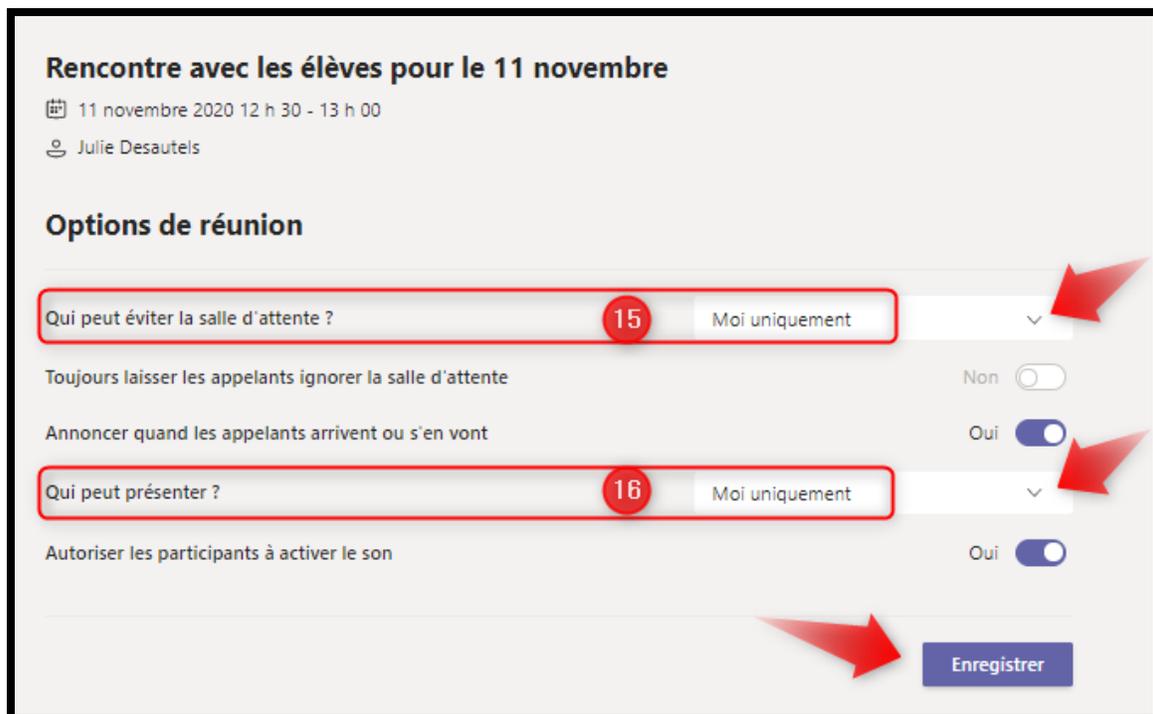
3. Cliquer sur le petit chevron à la droite du mot réunion (en haut à la droite).
4. Sélectionner « Planifier une réunion ».



13. Cliquer maintenant sur « Options de la réunion ».



14. Une page internet va s'ouvrir et il faudra modifier 2 options (*Si vous êtes en Mac, le navigateur par défaut doit être Chrome et NON PAS SAFARI, car les options de la réunion ne s'ouvrent pas avec Safari*).



15. Qui peut éviter la salle d'attente ? Sélectionner « Moi uniquement ».

Cela vous permet :

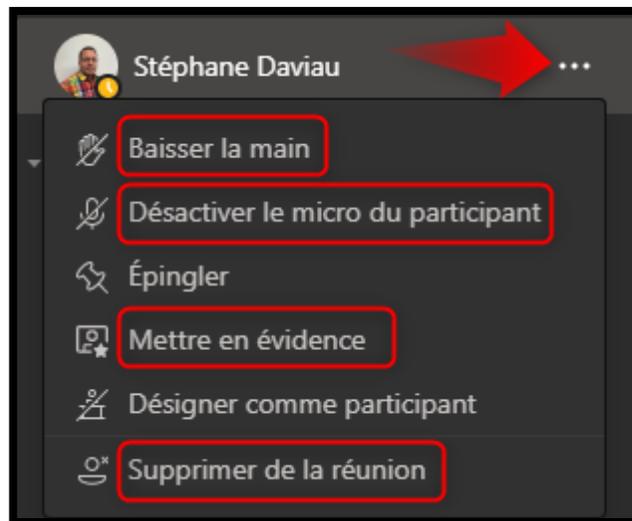
- *d'être la seule personne qui peut démarrer la réunion.*
- *d'accueillir vos élèves un à la fois en les invitant à garder leur caméra ouverte, mais à fermer leur micro (éviter d'être dérangé).*
- *de supprimer un élève de la réunion (et vous aurez le choix de laisser revenir dans la classe ou non).*

16. Qui peut présenter ? Sélectionner « Moi uniquement ».

Cela vous permet :

- *d'être la seule personne à partager son écran.*
- *de désigner un participant comme présentateur (pour partager son écran).*
- *d'être la seule personne à fermer les micros (dès qu'il y a un micro ouvert).*
- *d'être la seule personne à démarrer l'enregistrement de la rencontre.*
- *d'être la seule personne à supprimer un participant de la réunion.*
- *de baisser la main de l'élève quand il a posé sa question.*
- *de « Mettre en évidence » une personne (on oblige les élèves à voir un élève ou l'enseignant et non l'ensemble du groupe).*

Vous retrouvez ces options en allant dans les 3 petits points du bouton « Participants » (les 2 personnages) à côté du nom du participant.

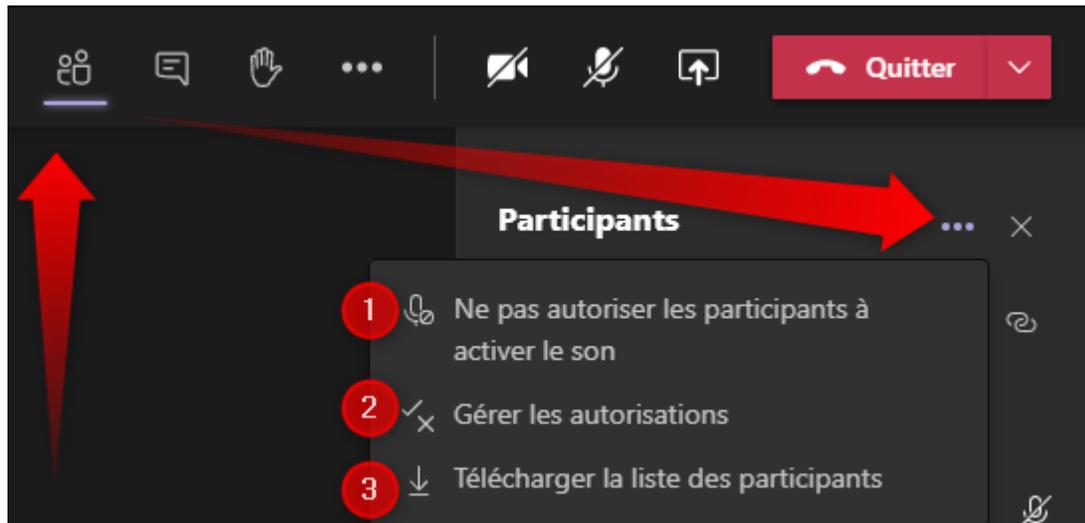


Note importante : Vous devez faire cette démarche à chaque nouvelle rencontre. Si vous oubliez de le faire, il est possible de le changer lorsque vous êtes dans la rencontre (voir « Gérer les autorisations » dans les pages qui suivent).

Bravo ! Votre rencontre est créée et prête à être démarrée !

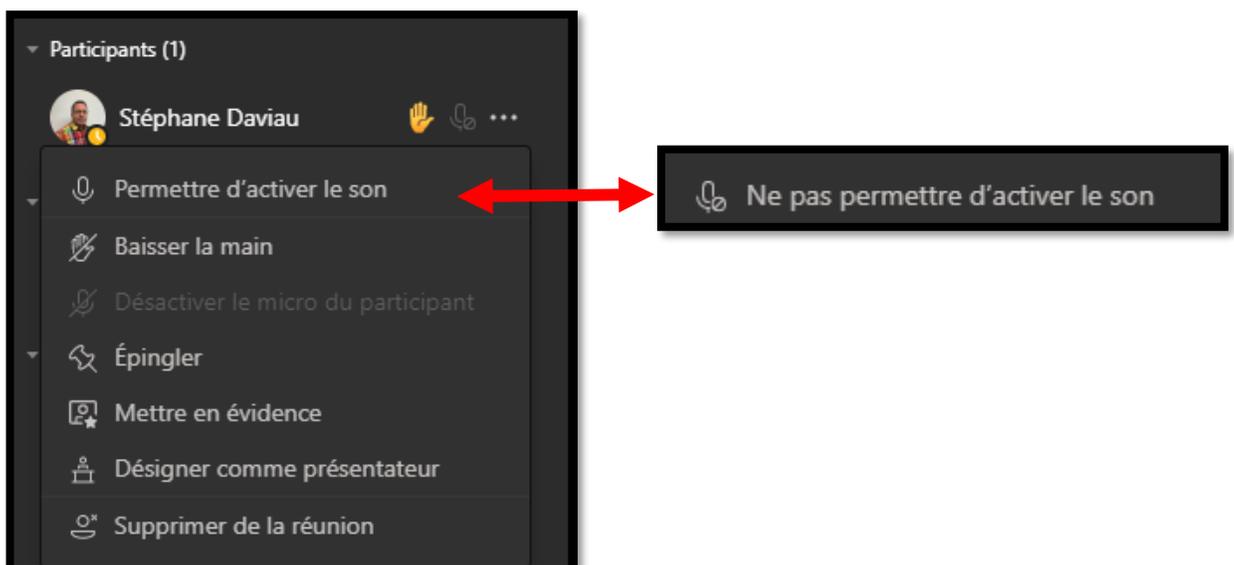
Nous vous suggérons, surtout avec les petits, de créer les réunions d'une journée à la fois pour ne pas surcharger le canal « École à la maison ».

Pour aller plus loin...



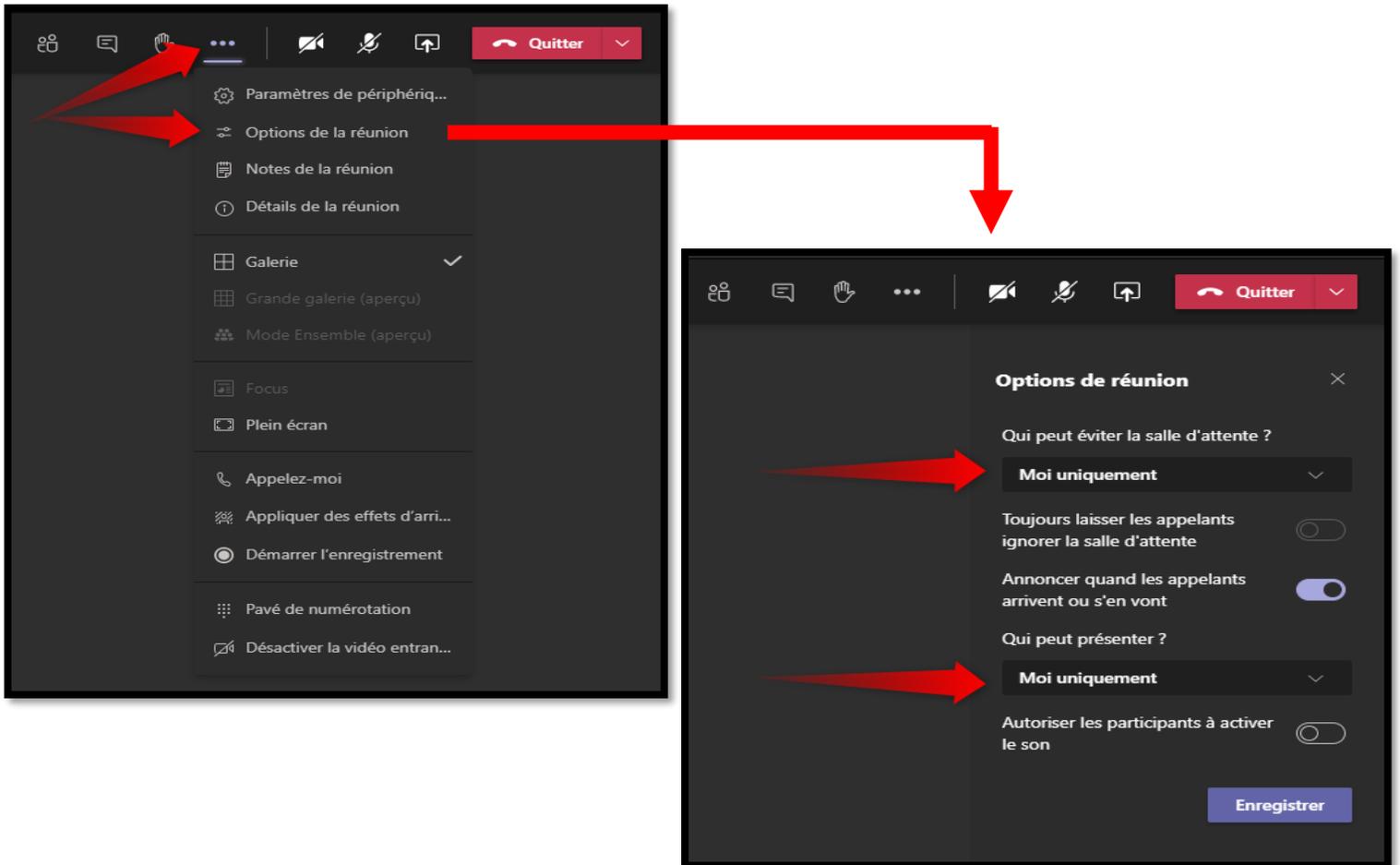
Aller le bouton « Participants » (les 2 personnages), dans les trois petits points (...), 3 options s'offrent à vous :

1. « Ne pas autoriser les participants à activer le son » (ou « Autoriser les participants à activer le son »).
→ Ici, les micros des élèves sont verrouillés (grisés) et ils ne peuvent pas prendre la parole. Pour qu'ils puissent ouvrir leur micro, ils doivent lever la main et l'animateur pourra « Permettre d'activer le son ». Une fois que l'élève aura terminé de parler, il faudra sélectionner « Ne pas permettre d'activer le son » de cet élève.



2. « Gérer les autorisations » (ce sont les options de la réunion).

- Si pendant une rencontre vous voulez modifier les options de réunion, aller dans « Gérer les autorisations », la même page web des options de réunion va s'ouvrir.
- Sinon, depuis quelque temps, dans les 3 petits points de la barre du haut apparaissent les « Options de la réunion » qui s'ouvrent directement dans Teams et non pas dans une page web. Belle option pour les Mac qui utilisent Safari !

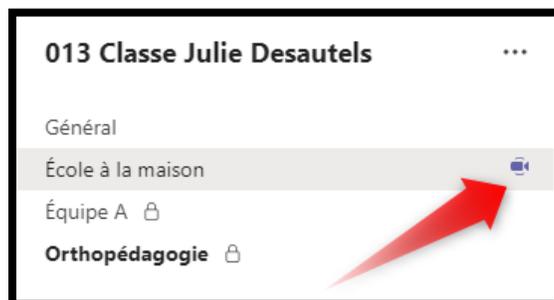


3. « Télécharger la liste des participants »

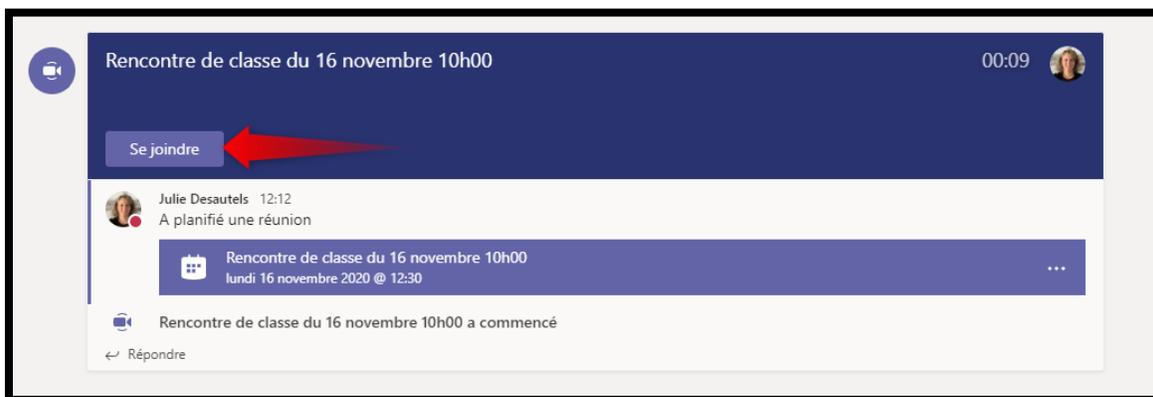
- Ici, vous pouvez télécharger la liste des participants à la rencontre. Ce sera un document Excel dans lequel il y aura toutes les entrées et sorties des élèves. Nous vous suggérons donc de le télécharger à la fin de la rencontre (Placez un Post-it sur votre ordinateur pour ne pas l'oublier!).

CONNEXION PAR LES ÉLÈVES

Le moment venu, vous devez démarrer votre réunion. Cliquer sur le même rectangle mauve et cliquer sur « Rejoindre » ou « Se joindre » selon ce qu'on vous offre. Activer votre caméra et votre micro et cliquer « Se joindre maintenant ». À ce moment, vos élèves verront une **petite caméra mauve s'afficher** au canal « École à la maison » pour leur indiquer que la rencontre est débutée.



À partir de ce moment, ils pourront vous rejoindre en allant cliquer dans leur équipe, dans le canal « École à la maison » et dans le grand rectangle mauve plus foncé qui vient de s'afficher.



L'élève peut également accéder au bouton « Se joindre » en allant dans le **calendrier** à la date et à l'heure prévue.

